

# 國立臺灣科技大學

## 領款收據

計畫編號：

日期： 年 月 日

領款人姓名	所屬年度月份	中華民國	年	月份												
費別	<input type="checkbox"/> 演講費 <input type="checkbox"/> 撰稿費 <input type="checkbox"/> 審稿費 <input type="checkbox"/> 出席費 <input type="checkbox"/> 鐘點費 <input type="checkbox"/> 口試費 <input type="checkbox"/> 命題費 <input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 顧問費 <input type="checkbox"/> 工作津貼 <input type="checkbox"/> 臨時工資															
摘要	單位	單位數	單位金額	合計金額	代扣繳金額	實發金額										
以上實發金額新臺幣(大寫) 拾 萬 仟 佰 拾 元整 業已如數領到無訛 此致 姓名： _____ (簽章)                      身分證統一編號 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																
(外籍人士須附護照影本，並填妥護照號碼： _____ 國別： _____ 出生年月日： _____ )																
戶籍地址	市 區 里 鄰 路 戶 路 段 巷 弄 號 樓 室 縣 鄉鎮 村 莊 街															

校長                      會計室                      單位主管                      計畫主持人                      經手人

說： (一)凡屬向本校支領各種款項均應填本收據有必要時請加填副本一份。  
 明： (二)本收據經各有關人員校章後送會計室辦理付款手續。

傳票支字第 \_\_\_\_\_ 號