本校新進教職員工資料表------總務處出納組

1. 提供薪資撥款帳戶資料：單位：　　電話：

職稱：

姓名：

身分證號：

郵局局名：

郵局局號：

郵局帳號：

E-Mail 帳號：

※ 郵局通儲帳戶即可，不限定本校郵局九十支局帳戶。

聯絡人：傅路生　　分機：6162

2. 辦理公教人員優惠存款：承辦單位：本校郵局九十支局

協辦單位：總務處出納組

辦理流程：

(1) 每月以辦理一次為原則（不限人數）。

(2) 當月十五日之前，申請人請至總務處出納組填寫優惠存款開戶卡。

(3) 總務處出納組彙整開戶卡資料後即通知申請人開戶日期。

(4) 開戶當日 10：30 之前，請申請人攜帶身份證、印鑑及開戶現金（教職員最高限額壹萬元、技工工友最高限額陸仟元）交與總務處出納組辦理。

聯絡人：林妙省　　分機：7011